

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	アンケート	インフルエンザ等で面会ができないことがないようにしてほしい、との要望あり。	感染症に対する対策を改善する。	感染症の地域での流行情報の確認や対策について具体的な時期や対応策を明確化する。	3ヶ月
2	29	地域の方への理解は進んでいるが、なかなか深くかわることができていない。	地域の方に「古茂口の家」に対し、より親近感を持ってもらう。	そうめん流しや納涼祭、焼き芋などのイベントのお知らせを回覧で回していただき、一緒に行事に加わっていただく。	12ヶ月
3	35	災害時の備蓄品が不足している。	備蓄品(特に食料や水等)を確保する。	飲料水の備蓄及び、スプリンクラーの貯水槽の有効活用を図る。	12ヶ月
4	35	災害時の地域との連携がまだうまく取れていない。	災害時に地域と協力できる体制を作る。	避難訓練時に地元消防団に協力していただき、連携を深めていく。	12ヶ月
5					