

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2、3	平成28年7月当ホームが南仙北町に移転予定で新規に地域との信頼の構築が急務と考えている。	地域との交流を通じて、認知症対応型共同生活介護事業所としての責務や信頼を得る。	推進会議に近隣の消防団や町内会長並びに民生委員に参加して頂く。 運営推進会議を通じて地域住民に認知症を理解していただく。	9/30まで
2	13	経験のないスタッフを雇い入れる予定である。利用者の権利擁護や制度を現在いるスタッフと勉強する必要がある。	身体抑制をしないケア、虐待防止及び権利擁護を習得する。	新規スタッフは就職1か月以内に勉強会を開く。他のスタッフは再度勉強会を開催する。	9/30まで
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。