

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	感染症予防のため運営推進会議が実現できない状態が続いているため、意見交換ができていない。	運営推進会議または、それに替わる何らかの意見交換を実施する。	少人数でも、不定期でも行う。	12ヶ月
2	16	規定通り消防訓練、避難訓練を行っているが、感染症予防のため、地域住民への声掛けを行っていない。	地域住民に発信して避難訓練を実行する。	パンフレットを隔月で渡している町内会長、市民センターの館長に訓練実施の声をかけ、呼びかけのちらしを配布する。	12ヶ月
3	5	身体拘束の該当者が存在している。	身体拘束をゼロにする。	拘束が該当する利用者を受け入れないという対策を選択肢に入れない事を徹底し、社内会議を重ね、拘束ゼロを目指す。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。