

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	新人スタッフの知識・技術的スキルアップが必要。	新人スタッフへの教育の充実。	新人スタッフには、会社の実施する勉強会等に積極的に参加するよう促し、勤務シフトなども出席しやすいように配慮する。現場においても中堅以上のスタッフから指導する機会を多く設ける。	6ヶ月
2	4	運営推進会議に家族が参加されていない。	家族にも運営推進会議に参加して頂く。	面会や行事で来苑された際に、運営推進会議の意義等を分かりやすく伝えて、参加して頂けるように働きかける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	利用者の外出機会を多く設けるようになっているが、施設外という普段とは異なる状況で利用者の安全を確保することへの不安。	公道や人の多い所で安全をどのように確保していくかなど、スタッフの対応力の養成。	・外出同行経験の多いスタッフを随伴させ、随時の指導・相談受付等を行う。	6ヶ月
2	4	運営推進会議に家族が参加されていない。	家族にも運営推進会議に参加して頂く。	面会や行事で来苑された際に、運営推進会議の意義等を分かりやすく伝えて、参加して頂けるように働きかける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。