

目標達成計画

作成日: 平成 23 年 11 月 24 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害訓練は実施しているものの、地域住民の参加が少なく、緊急時の協力体制に不安がある。	緊急時にはより多くの地域住民に協力して頂けるよう、防災訓練等に参加して頂くなど、地域との連携を強化しながら災害対策に取り組む。	火災自動通報装置の自動連絡先に地域の方の承諾を得て3名を追加登録させて頂いている。(合計4名の登録 11/24現在) 12/16の防災訓練には複数の地域住民に参加して頂く予定で、その際施設内の間取りや避難経路、入居者の状態等を説明する。	12ヶ月
2	10	日ごろから意見や要望を出しやすいような対応や雰囲気作りを心がけているが、家族のみの家族会は開催した事が無い。意見を出しやすい場を提供する。	職員以外の第三者委員の協力を得て家族のみの家族会を開催し、意見を吸い上げる。	既に第三者委員に依頼して、家族会への参加をお願いし、承諾を得ている。2月の家族会で実行する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。