

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成 に要する期 間
1	26	計画目標が抽象的な内容の為、目標達成の評価が曖昧になり、日々のケアに十分に活かしていない現状がある。	比較的に、達成可能で具体的な目標を掲げ日々のケアに活かしていく。	ケア会議の充実と、目標設定を明確なものにできるよう、スタッフ同士での情報共有を更に密なものにしていく。	3ヶ月
2	23	ご家族様からの情報収集した記録等が、不足している部分があり、ケアの実践に活かしていない。	具体的な内容を、すぐに記録し、日々のケアに活かせるようにする。	現在の記録状況と、書式の見直しを行い、今以上に、スタッフ同士が共有しやすく、日々のケアに活かせるような工夫を行う。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。