

目標達成計画

作成日: 平成 27 年 11 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	6	安全確保のため1ユニットの玄関を常時施錠している。	安全を確保しながら入居者様の活動範囲を増やし、閉塞感をなくしたい。	業務を見直し散歩の時間を設ける。 見守れる時間は中庭への出入りを自由にし、閉塞感をなくす。	3ヶ月
2	33	ターミナルケアに向けて取り組んでいるが、スタッフの不安が大きい。現時点で症例がない。	ターミナルケアに対して、スタッフの意識と技術の向上を図る。	内外部の研修に参加し伝達研修を全員に対して行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。