

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	7	新しい職員が増えた事もあり、職員のスキルアップに取り組み、事業所のケアの質向上に努めたい。また、資格取得を目標に掲げている職員もいる。今後さらに、職員チームを育て、ケアの質向上に取り組みたい。	積極的に勉強会を開き、外部の研修にもどんどん参加してもらい、個々のスキルアップに努める。	・個人の、学びたい気持ちを大切に、同じ職員が重ならない様、順次外部研修に参加できる様支援する。(研修費の負担・研修手当等の支給等のバックアップを、事業主に再度お願いする)	12 か月	・介護福祉士国家試験受験のための、実務者研修を受ける。(2名申し込み)事業主より、費用補助の提案があった。 ・4月1名、5月2名の研修申し込み。
2	9	平成26年度よりアセスメントツールを、ICF方式に変更し、スタッフ全員で勉強をしたが、アセスメントの文章化や、より良く使いこなす方法等、不安を抱えている職員がいる。	再度、勉強会を開き、必要に応じては個別指導等を通じて、ツールをより使いこなせる様にし、利用者個々の、思いや暮らし方の希望、意向についての情報を、さらに利用者主体の支援に繋げたい。	・アセスメント時の視点、及び評価の仕方を再度勉強会で学んでもらう。 ・カンファレンス前に、アセスメントを提出してもらい、わからない所、文章への起こし方を指導する。(現在も行っている) ・勉強会・添削指導でも理解が難しい時は、個別に指導する。 ・定期的(6か月)に、勉強会を開き繰り返し学んでもらう。	12 か月	・個別の添削指導は、現在までも実施中。
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		
実施段階		取り組んだ内容 (↓該当するものすべてに○印)
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/> ①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った <input type="radio"/> ②利用者へサービス評価について説明した <input type="radio"/> ③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした <input type="radio"/> ④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した <input type="radio"/> ⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/> ①自己評価を職員全員が実施した <input type="radio"/> ②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った <input type="radio"/> ③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った <input type="radio"/> ④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った <input type="radio"/> ⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/> ①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった <input type="radio"/> ②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた <input type="radio"/> ③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た <input type="radio"/> ④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/> ①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った <input type="radio"/> ②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った <input type="radio"/> ③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った <input type="radio"/> ④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った(次回運営推進会議で予定。5/26) <input type="radio"/> ⑤その他()
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/> ①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した <input type="radio"/> ②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する) <input type="radio"/> ③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する) <input type="radio"/> ④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む) <input type="radio"/> ⑤その他()