

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映	ご家族へのアンケートを実施する	アンケートをユニット責任者と話し合いの元作成し、ご家族に郵送する。 集計した物を家族会で公表し改善に努める。	6ヶ月
2	1	理念の共有と実践	今年度の目標「初心を忘れず寄り添いのケアを」を実践する。	掲示し、朝礼・全体会議等で全職員に周知する。	6ヶ月
3	18	職員を育てる取組み	認知症・接遇についてより知識を深める	認知症・接遇の研修を受講し、職員教育を図る。内部研修では、年間予定に基づき行う。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。