

目標達成計画

作成日: 令和 4 年 4 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・年2回消防訓練はしているが、夜勤専従スタッフを含め全員の参加ができていない ・自然災害の訓練についても全員参加はできていない	・消防訓練、非常災害時の訓練に夜勤専従を含めスタッフ全員の参加ができるようにする ・備蓄・水分の確保	・スタッフが全員が参加できるように日時の調整をし参加できる体制を整える ・日頃から備蓄品の確保をしておく	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。