目標達成計画

作成日：平成 23年 6月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有と実践	二番館にふさわしい理念をつくる。職員一人ひとりが、理念の理解を深め、浸透を図る。	介護の現場における理念の必要性と、二番館にふさわしい理念について、職員会議で話し合う。その後、二番館にあった理念を創造する。	12ヶ月
2	35	災害対策	火災訓練ではなく、自然災害に対応した災害訓練を、可能な限り利用者様にも参加していただき実施する。	近くに大分川もあるので、万が一に備え、隣接する「すこやか」2Fへの避難訓練を、可能な限り、利用者様にも参加いただき実施する。	12ヶ月
3	10	運営に関する利用者、家族等意見の反映	ご家族からの介護保険の法律や制度等に関する相談を出来るようにする。	契約書の中に事業所や市の苦情、相談窓口の氏名、連絡先の記載をするようにします。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。