

目標達成計画

作成日: 平成 26年1月8日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	サービス担当者会議の参加を家族へ促し、これまでの入居者の馴染みの人や場所に関する情報の把握や家族の思いを伝えてもらう機会として積極的に活かしていくよう期待したい。	担当者会議にご家族の参加を促し、情報の共有を図ると共に、ご家族の思いの把握、実現に努める。	ご家族に担当者会議の主旨を説明し、ご家族の都合に合わせた日時で担当者会議を開催する。	1ヶ月
2	13	年2回自主訓練は行われているが、今後は、消防署の立ち会いの下訓練の実施、事業所が住宅密集地にあることから近隣住民の協力は必須である。協力体制作りを期待したい。	隣接している住民の方に避難訓練に参加して頂けるよう声掛けを行う。	隣接している家に直接訪問し、事業所の特徴や、災害時の対応など説明を行い、避難訓練に協力頂けるよう関係作りを行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。