

### 目標達成計画

作成日: 平成27年12月4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者様へのサービスの在り方	特別なイベントだけでなく、日々の生活の中で、利用者様を楽しませる事ができるように工夫する。	①テラスや中庭でのお茶やレクリエーションの機会を増やす。 ②職員一人一人のレクリエーション能力を高める。(レクリエーション指導者による勉強会) ③遠出しなくても近い所や馴染みの所への外出の機会を増やす。(ドライブを含む)	12ヶ月
2		新人職員も増え、「看取り」に対して不安を持っている	全職員が「看取り」に対して不安を解消できるようにする。	①引き続き内部、外部の研修を定期的に行う。 ②主治医、家族との話し合いを密にする。 ③デスカンファレンスを確実に実施しケアの振り返りや職員の精神的なフォローを継続して行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。