

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域との交流を継続し、交流を深める。	町内会との交流を続け、地域社会とのつながりを深めていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・月1回行われる、地域のゴミ拾いに参加する。</li> <li>・町内会行事などに参加する。</li> <li>・ボランティアの受け入れをする。</li> </ul>	12ヶ月
2	54	入居者の居室環境が、入所時に整えた状態のまままで過ごしている方が多い。	状態の変化に合わせ、居室環境を考えていく。	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者様と話し合い、過しやすい環境は何か考える。</li> <li>・家族様に状況の変化を伝え、どうすれば過しやすいのかを話し合い、協力を得る。</li> </ul>	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。