

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	職員に介護計画が浸透しておらず、ケアに整合性が余り感じられない。	全職員が、介護計画を意識してケアを実施し、その評価を記録に残すことができる。	職員に担当を割り振り、毎日の介護記録をもとに1週間ごとにモニタリングする。 ミーティング時に1か月分のモニタリングについて全体で検討し、実施したケアについて評価・記録する能力向上に生かしていく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。