

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	事業継続計画(BCP)が検討中。	事業継続計画(BCP)の作成	各種マニュアル(自然災害、感染症対策等)の見直しと再検討を行い、実際に想定した訓練を適宜行う。	18ヶ月
2	13	代表者や管理者は職員一人ひとりのケアの実際や力量を把握しているいるが、個々に差が生じる場合がある。	利用者様や職員、双方に負担の少ない技術を身に付け、知識を深める。利用者様一人に対して同一のケアを行う。	研修会等や勉強会への参加や日々の業務の中で技術や知識を教えあいや共有を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。