

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	12	職員一人一人は入居者の思いや気持ちはある程度把握できているが情報の共有が少し不足している	入居者のニーズに応じた対応を行い職員間での情報を共有しケアの統一を図る	入居者の変化・思いを、申し送りノートに記載し全職員が確認しケアを行う。 その日のリーダーが各職員から入居者の情報を収集し記録に残す。	6ヶ月
2	7	家族との積極的な関わりが足りない	施設に対しての苦情・要望等が言える雰囲気作りを行っていく。	家族会の発足やアンケート調査の実施	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。