

(別紙4(2))

グループホーム あげぼの

作成日: 令和 5年 2月 28日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 20	コロナ禍にて、地域主催の行事やボランティアとの交流等が無くなり、面会制限や外出自粛といった状況に地域や家族との繋がりを築くことが出来ていない。	定期的な地域交流や外出が行えるよう支援していく。	感染への対応が緩和されたおりには感染防止に努め、定期的に近所へ買い物へ出掛けたり、地域や法人内の行事参加機会を作っていく。また、ご家族様にも面会や外出のご協力をお願いしていく。	12ヶ月
2	1 6	職員数不足により、業務に追われている状況で、職員の気持ちに余裕がなくなっている。	ゆとりある支援を行う。	職員確保と業務改善、職員間で相談しやすい環境を作り、研修会等への参加することで、向上心を持って働ける現場作りに努める。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注) 完成したら市町村及び評価機関に提出して下さい。