

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		リスク面の情報をご家族に開示できていない	ご家族にヒヤリハットの理解を深めていただく	毎月、ヒヤリハット発生の集計を出し、ご家族がいつでも見られるように玄関に開示する。地域運営推進会議でも話し合いの場をもつ。	12ヶ月
2		地域運営推進会議の内容が今一つ	ご家族、地域の方と三位一体となれるような話の場を作れるようにする！	会議の内容の充実を図り、常にご家族、地域の方に問いかけ相談し意見を頂けるようにする。	12ヶ月
3		ケアプランにその方の思いが入っていない(特に2階)	その方の思いをケアプランに！	ご利用者の方の思いを会話の中から拾い上げ、目標を決め、個別支援ができるように環境を整えていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。