

目標達成計画

作成日: 平成 30年 4月 25日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	非常災害時の防災計画・訓練が未策定・未実施である。	防災計画・訓練の実施、および従来の訓練と合わせて質の向上を図る。災害時の持ち出し品の用意を行う。	防火設備点検業者・契約警備会社とも相談のうえ、防災計画を策定・訓練を実施する。	8ヶ月
2	4	運営推進会議に、入居者のご家族の参加が、なかなかみられない。	ご家族の運営推進会議への参加。	運営推進会議をご家族に周知する。ネットのホームページに会議の様子をアップする。	12ヶ月
3	54	プライバシー確保や尊厳の為、居室のパッド類や使用していないポータブルトイレの保管方法について工夫が必要。	居室でパッド類を露出せずに保管する。使用しないポータブルトイレの保管場所の確保。そのための居室その他の整理整頓。	季節ものなどは、保管場所を増やし、そこに保管して、空間をつくる。時間の余裕がある時、お部屋の整理や掃除をする。	8ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月