

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	一人ひとりの力を生かした役割や嗜好品楽しみごと気分転換等への支援が十分ではない	・出来る活動を増やす ・嗜好や楽しみごと気分転換の機会を多くもつ	・料理やおやつ作りに積極的に関わってもらおう ・気の合う人同士を誘っての喫茶や催し物などの外出	12カ月
2	4	運営推進会議の定期的な開催が出来ていない(現状年4回～6回)	年6回以上の開催が出来る様、運営推進委員の構成及び、開催内容を見直す	地域イベント及び、地域関係者との会合なども運営推進鍵と位置づけさまざまな方に、「たんぽぽ」の運営に関わってもらおう	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)