

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	事業所と地域とのつきあいについて:事業所通信の配布等、事業所自らの発信を通して、事業所自体が地域の一員として認められるよう積極的な交流が求められる。	現在の地域との繋がりを更に強められるように積極的な交流を行っていく。	事業所通信は個人情報の保護があるため、配布は難しいが、地域にある野津原保育所などにあいさつに伺い、行事ごとなどに参加されないか提案を行う。	12ヶ月
2	5 (4)	市町村との連携について:今後は運営推進会議に加え、事業所の実情を積極的に伝えていく等、日頃から市町村との連携を密にし、協力関係を築いて行くことが望まれる。	積極的に市町村へも情報を発信し、協力関係を築けるように報告・相談などを行っていく。	助言の合ったように、利用者様の空き状況などお伝えし、入所の相談を行ったり積極的に関係を密にできる様努める。	12ヶ月
3	35 (13)	災害対策について:水害危険地域でもあり、水害の避難訓練も行うことが望まれる。また、災害に備え、自治会や近隣事業所等との協力体制の構築が望まれる。	積極的に他方へ呼びかけ、情報の共有や発信を行い、協力体制を構築していく。	1月の運営推進会議で民生委員さんより助言あり。近隣に自警団の方がいらっしゃるそうなので、避難訓練の参加の呼びかけや、助言を頂いていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。