

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族とのやり取りにおいて、ケアプラン作成時に意見用紙を配布したり、面会時に御家族に入居者の様子をお伝えしたりしているが、十分な話し合いをしているとは言えず、家族に不安を持たせている。	家族と十分なやり取りが出来るように努める。ホームでの入居者の様子がよく伝わるようにする。	ホームでの入居者の普段の様子を写真に残して、施設での活動の様子がよく分かるようにする。入居者の状態の変化が分かるように、細めな連絡のやり取りを行っていく。	3ヶ月
2	35	災害対策において、年2回、消防署の方々と連携し避難訓練を行っているが、地域の住民の方々と、地域の消防団の方々と協力体制が整っていない。	地域の方々と消防団の方々と災害時の協力体制を構築する。	運営推進会議など地元の方々と意見を交換する場において災害に対する取り組みの情報を得る。避難訓練時などに、ホーム周辺の方々の家を訪問したりして、訓練の様子を伝えたり、参加を呼び掛けたりする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。