

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|-----------|---|-----------------------------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 10 (6) | 家族が気軽に意見や要望を職員や外部者に表せるように、手紙やアンケートなど活用して運営に反映させていく事に期待したい。 | 家族が気軽に意見や要望を職員に表せるようにする。 | ・御意見箱の設置 玄関に御意見箱、ポスター、用紙ペンを設置し、これまで以上に気軽に意見や要望を表せるよう取り組む。 | 3か月 |
| 2 | 23 (9) | 入居前の趣味や特技などの情報収集を、共通のツールを利用するなどして把握し、家族と共同で一人ひとりの思いや暮らし方について本人本位に検討していく事に期待したい。 | 利用者一人ひとりが、その人らしい穏やかな暮らしが出来るようにする。 | ・入居前、若い頃からの趣味嗜好や特技、これまで利用して来た病院や外出先などの情報収集し、家族と共同で利用者一人ひとり状況に合わせ、その人らしい生活が出来るよう検討し対応していく。 | 3か月 |
| 3 | | | | | か月 |
| 4 | | | | | か月 |
| 5 | | | | | か月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。