

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	34	災害時の在室確認について。	災害時、在室がないと確認した場合、扉を閉め、目印を剥がして分かるようにする。	ケア会議で共有し、避難訓練時に行う。	3ヶ月
2	14	同業者との交流がない。	同法人の事業所で山形県認知症高齢者グループホーム連絡協議会に加入しているので、共有し、レベルアップ、サービスの質を上げる。	同法人の事業所と連絡を密にし、情報を共有する。 町役場等から発信されている、研修に参加しネットワークを作り、サービスの質を上げる	10ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。