

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間の災害避難場所と地域の方の具体的な支援体制を見直しそれに対する協力依頼と、火災の場合の避難・支援方法について話し合う。	火災や災害時の避難場所の明確化。地域住民への協力依頼を行う。	夜間の災害時の具体的な支援体制の見直しを行う。地域運営推進会議にて、災害時の避難、支援方法について話し合い、避難・支援方法について互いに確認する。	12カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)