

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念通りに動いているとは言えない。	理念に添って、職員主体ではなく入居者主体で動きたい。	理念通りの実行のため、理念の再確認を行なうか、抽象的な理念だけではなく、具体的な理念にも一緒に考えて掲示する等、様々な対策を考える。	半年
2	34	入居者急変時の対策に不安がある。	職員全員が急変時対応の技術を向上させる。	研修の実施。マニュアルの見直し。	1年
3	13	防災関係ので対策が不十分。	災害時の対応レベルを上げる。	訓練の実施。マニュアルの見直し。非常食の備蓄。防災用品を充実させる。	半年
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。