

目標達成計画

作成日：平成 24年 6月11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策が十分に行えていない	昼夜ともに、避難方法・緊急連絡先を把握し、災害に備える。	夜勤者も含め、職員全員が避難方法を身につける。地域との協力体制を取れるように避難訓練を行う。	12ヶ月
2	4	推進委員会を行えていない	推進委員会を実施する	積極的な声かけを行い、地域交流会の実施に備える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。