

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 (2)	・町内会に入れていない現状あり ・地域との繋がりが希薄である為交流の機会が少ない現状あり ・地域の中学校1年生の来訪は毎年あり	・地域との交流の機会を持つことができる ・外部への認知	・地域のボランティアの募集や地蔵盆への参加など少しずつでもかかわりが持てるようにする ・地域の中学校の生徒に再訪してもらえるようにお手紙を出す等働きかけていく ・ブログなどホームでの様子を発信し外部からの来訪者の機会を増やしていく	12ヶ月
2	35 (13)	・地域の消防団とのかかわりが無い現状 ・地域との協力体制が築かれていない	・災害対策の一環として、地域の消防団とのつながりをつくる	・消防訓練の際、地域の住民への参加を呼びかけていく ・地域の消防団への働きかけを行いホームの存在を知っていただく	12ヶ月
3	49 (18)	・近隣への散歩やホーム敷地内の散歩は行えているが、遠出となるような外出の機会が少ない ・個別外出としては神社や足湯等外食などの機会はもっている	・外出の機会を増やしていく ・お出かけとなるような外出の機会(楽しみ)がもてる	・日常的な外出の機会が持てるように職員へも意識付けを行い働きかけをする ・お出かけ行事を企画し、協力者(家族も含む)も募り実施できるように働きかける	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。