

目標達成計画

作成日: 令和 元年 12月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	52	壁の飾りや写真が古いままであり、細かい部分の掃除が出来ていない。	環境を整備し、季節や時期に応じて快適に過ごし、楽しめるようにする。	各ユニットで「レク・作業担当」を決め、季節に応じたレクや作業を、毎月の職員会で話し合う。 利用者一人ひとりの出来る事を把握し、皆で参加して行う事で、楽しみややりがいにつなげる。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月