

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の開催回数を増やす。時間の設定が合わず、今回、行政の参加が得られておらず、時間の設定を変え参加をしてもらえるよう促す。	行政の参加が得られる時間に設定をし、今年度2回であったため、3回を目標にする。	行政と連絡をし時間設定をする。	6ヶ月
2	25	年2回、防災訓練を計画し行っているものの、夜間の設定は行っておらず、夜間の防災訓練を行うための人員確保等検討をしていく。	行ったことのない夜間の防災訓練を行う。	消防に連絡し、日程及び時間の設定をし、職員の人員を確保したうえで、実際夜間の防災訓練を行ってみる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。