

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	・地域を巻き込んだ、避難訓練が出来ていない。	・まずは、24時間営業のコンビニの方に、協力の依頼をお願いします。	・買い物時等に、声掛けを災害時の協力のお願いをしていく。	12ヶ月
2	5	・町担当者との関係づくりを積極的に行う。	・ホームの様子を具体的にお知らせする。	役場にすいせん便りを配布する。	12ヶ月
3	23	・常に寄り添うケアを心がけ、本人の視点に立ち、家族及び関係機関から情報収集を行っている。	・センター方式を活用する。	・利用者の状況把握のための、センター方式の活用に取り組んでいる。	達成
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。