

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	II	安心と信頼に向けた関係づくりを心がけて支援しているか、自己評価No.18「本人と共に過ごし支えあう関係」の項目を考えたところ、ご家族様とご本人様への理解不足がある。	ご本人様と積極的にコミュニケーションを図り、理解不足を解消し、暮らしを共にする者同士としての関係を築く。	ご家族様に対しては、面会時等に積極的に声がけをし、情報交換をする。 入居者様に対しては、リビング等にいる時、積極的にコミュニケーションを図る。	12か月
2	IV	その人らしい暮らしを続けるため、日々の支援を心がけて支援しているが、自己評価No.55「一人ひとりの力を活かした安全な環境づくり」の項目について、「できること」、「わかること」を把握しているが、理解不足がある。	入居者様一人ひとりの状態は日ごとに変化することもあるので、職員同士で情報を共有し、安全な環境づくりをする。	入居者様一人ひとりの「できること」、「わかること」を把握し、職員間で情報を共有する。 安全な環境づくりを支援する。	12か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。