

目標達成計画

作成日: 令和 6年 2月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|------------------------------------|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 25 | 一人一人の生活歴、暮らし方、身体状況などの把握が不足しており、十分なアセスメントができておらずケアプラン立案に反映できていない。 | 安心した日常生活を送っていただけるよう、一人一人に合った支援を行う。 | ・ご利用者様、ご家族様との信頼関係を築き、今までの生活歴を知っていく。 ・センター方式を活用しながらアセスメントしご利用者への支援や環境づくりをする。 ・本人本位のケアプラン作成、実施をしていく。 | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。