

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	37	災害発生時の備品(寒さ対策)に不安がある。 ブランケット等は備えているが、ご入居者様の 人数分は揃っていない。	寒さ対策の備品を充実させることで、冬場 の災害発生時の不安を軽減させる。	毛布、ブランケットを人数分準備する。	6 ヶ月
2	37	災害発生時の備品(排泄面)に不安がある。オ ムツの備蓄で対策しているが、排泄が自立し ている方にとっては不安がある。	災害発生時の排泄面の不安を軽減させ る。	新たに尿凝固剤の購入を会社に提案する。	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。