

目標達成計画

作成日: 平成 27年 3月 1日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議において、消防や警察の方にも参加頂き、より地域に根差した会議を持つ必要がある。	運営推進会議において、消防や警察の方にも参加頂き、地域に根差した会議の内容の充実	運営推進会議の年間計画において、消防・警察の方の参加・情報共有の機会を盛り込む	12ヶ月
2	35	地区長や地域の方に加え、消防署の方に出席して頂くなど、地区との関係を深めた災害対策を講じる必要がある。	運営推進会議において、消防署の方に出席して頂き、情報の入手や、地区との関係を深めた災害対策を行なう。	運営推進会議において、消防署の方に出席して頂き、災害対策についての情報提供、連携を図る機会を設ける。	12ヶ月
3	33	看取りの支援体制を整え、全ての職員が少しでも安心して対応できる工夫が必要。	看取りの支援体制について、職員間でよく話し合い、全職員が安心して対応できるようにシステム作りを行なう。	看取りの支援体制について、対応の手順等に関するフローチャートの作成、参考資料の作成を行なう。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月