

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の構成員に地域の小中学校の校長先生や幼稚園や保育所の園長先生等は、現在は参加して頂いていない為、園児や生徒の交流が図れていない。	地域の学校関係者にも、運営推進会議の構成員として参加して頂けるよう案内をし、入居者が地域の園児や生徒と交流を図れるようにする。	地域の学校関係者にホームの年間行事を案内する。	12ヶ月
2	26	介護計画書について、ご家族様とご本人の生活に対する意向が、殆ど変わっていなかった事が課題になっている。	お客様と家族の生活に対する意向について、今後はきちんと話した内容を記入し、ケアプランへ反映する。	お客様や家族の話した内容を一語一句記入し、ケアプランに生かす。	ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。