

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議で集まって話し合いを行うことができず、ひまわりでの取り組みや課題、地域交流を図ったり、地域への働きかけが少なかった。	改めて運営推進会議を通して事業所での取り組みや悩み、相談などの話し合いを積極的に行う。地域の情報量が少なく孤立しないようにする。	運営推進会議での意見交換会の実施。	6ヶ月
2	12	研修会の参加が少なく、職員のスキルアップや他、事業者間での交流の場がなかった。	定期的に研修会に参加し、介護の質の向上を図る。	研修会への参加。	3ヶ月
3	35	年2回の避難訓練は実施していたが、火災、水害、地震の訓練の実施回数が少なかった。	実践的な避難訓練の回数をこなし、充分な備えや準備ができるようにする	実践的な避難訓練の実施と年間計画の見直しを行う	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。