

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	家族のアンケートでも外出の所が出来ていない。各人のレベルの差があり、外出の難しい人がいる。	その人に合った外出の機会を作っていく。職員体制の十分な時には実行する。	日頃の生活で希望を聞き出す。ドライブ・買い物・お墓参り・喫茶店・外食・あかり周辺の車椅子での散策など。	12ヶ月
2	20	あかりでの行事を家族はあまり知らないのではないか。その時のご本人の様子を家族にも見て欲しい。	あかり行事にご家族も参加をし、家族と共に楽しむ。職員と家族の交流も深めていく。	お花見・敬老会・夏祭り・紅葉狩り等の計画を早めにたて、家族に伝える。折に触れ、参加をお願いする。	12ヶ月
3	13	職員の勤務年数は長いですが、より一層レベルアップをしていく。	研修や勉強会に参加していく。各人が得意分野を持ち、自信を持って働いていける。	あかりの一日の中で役立つことを勉強していく。 (裁縫・絵手紙・レクレーション・リハビリ・料理等)	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。