

## 目標達成計画

作成日：平成 23 年 9 月 22 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランに沿って実践された内容が、介護記録に反映されていない	各ケアプランより各自情報を得ると共に、実践したことは必ず記録をする	朝の申し送り時、グループ会議等を利用して情報の交換を行う又、連絡ノートを使用し全スタッフへ情報の共有化を図る	3ヶ月
2	4	推進会議は開催しているが、有識者の参加ができていない	有識者の応援体制を整える	地区自治会、各施設へ出向いて要請をしたりグループホーム協会等からの情報を得る	3ヶ月
3	10	「しらぎく通信」の中にご利用者様の個別の状況を記入する工夫がなされていなかった	「しらぎく通信」の記載に個別の状況を各家族に知って頂くように工夫する	「しらぎく通信」の8月号より各担当スタッフがコメントを記入して、状況がわかりやすいようにしている	1ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。