

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	介護保険証の期間を基準としてプランを作成している。本人の状況や状態に変化が生じたときに則したプランの見直しが書面上で出来ていない。	本人の状況や状態に適したプランの作成と掲示を行い、適切なケアの提供に努める。	細やかなモニタリングを実施。本人の状態とプランの適合性を図る。本人の状況や状態に変化に応じて見直しを行い、誰が見てもプランに適したケアや状態が分かるようにする。	12ヶ月
2	10	コロナ禍において家族会が実施されていない。	家族間の交流の機会を作る。	行事なども含めて、家族同士が交流できるような機会を作り、実施する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。