

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	月ごとに行っている評価で介護計画更新や変更時の評価が分かりにくい。	月ごとの評価のめりほりをつける。	<ul style="list-style-type: none"> ・プランの総括や継続、変更、中止が評価の中で一目で分かるように示す。 ・評価の様式、形式を検討する。 ・御家族にも介護計画にしっかり入って頂けるように、評価の中に家族の意見も加えたりして、ご家族へ評価の説明も詳しく行い、目を向けて頂けるような支援を行う。 	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。