

2 目標達成計画

作成日: 令和3年3月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	各種災害時に備え、避難訓練を定期的を実施して適切に行動できるよう備えているが、具体的な避難誘導策を明示したものを用意する必要がある。	災害発生時に全職員が慌てずに行動することができる。	職員の意見のほか、消防署等の専門的な知見を取り入れた避難誘導策を作成し、全職員に周知していく。	3か月
2	20	新型コロナウイルス感染予防対策として面会等を制限せざるを得ない状況が続いており、入居者様や御家族様のストレスとなっていないかを確認する必要がある。	感染予防対策の中で、入居者様や御家族様に不自由を感じないように配慮していく。	御家族様の電話や書面による情報交換の機会を増やすとともに、窓越しやオンラインを活用した面会等を行えるよう環境を整備していく。	1か月
3					か月
4					か月
5					か月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。