

目標達成計画

作成日：令和元年 7月10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	地域に根ざし、認知症の専門家としてのサポート、普及を更に深めて行く	①認知症を患っても、自宅・地域に住み続けられる地域作りへの協力 ②地域住民やこれからの担う子供達へ認知症の理解を深められる活動の実施	①専門家として認知症介護相談所の利用推進 ②認知症サポーター養成講座の定期開催 ③老人会主催の100円喫茶等へ出向き、馴染みの関係作りの継続	12月
2	10	ご家族様との結びつきをより深め、信頼関係を更に強化する	①ご家族様主体の家族会開催(3~4回/年)	①ホーム行事等に家族会を重ねて開催する ②ご家族様の意見・要望を取り入れ、ご満足頂ける環境の整備 ③出来る限りご家族様主体となれるよう働きかけて行く	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。