

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	アセスメントの変更を知らずに支援している職員がいることがある。	アセスメントの変更をしっかりと共有する。	変更事項を回覧にて周知し、理解しているかをリーダーが確実に確認する。	3ヶ月
2	35	防災訓練に全員が参加できていない。実際にどのように動けばよいのかが不明な職員がいる。	防災訓練に全員が参加する。	防災訓練を2回以上行い、1度でも参加できるように計画を立てる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月