

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	30	感染症対策について	新型コロナウイルス、インフルエンザ等の感染症予防、対策が出来る。	<ul style="list-style-type: none"> ・マスク着用、換気、石けんでの手洗い、アルコールでの手指消毒、三密を避ける。 ・自己の健康管理をする。 ・ウォーカー、ドアノブ等の消毒 	12ヶ月
2	30	感染症対策について	PCR検査を受けた場合の検査結果が出るまでの対応が出来る。	<ul style="list-style-type: none"> ・居室(陽性)対応の方法とガウン着用の手順、物品の確認 ・勉強会(研修)参加 ・感染の拡大を防ぐ 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。