

(様式2(1))

事業所名 グループホームたけだ遊友館

作成日: 令和 7年 3月 29日

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |          |                                                         |                                                          |                                                                                    |                |
|----------|----------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 優先<br>順位 | 項目<br>番号 | 現状における問題点、課題                                            | 目標                                                       | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容                                                                 | 目標達成に<br>要する期間 |
| 1        | 7        | 運営推進会議に利用者や知見者が参加できていない。                                | 運営推進会議に利用者や知見者(法人外部者)参加を得られるように取り組む。<br>また、公開用の議事録を設置する。 | ・令和7年度は推進委員メンバーを一掃する。<br>・参加利用者や知見者の選定をしていく。<br>・運営推進会議録を設置するように準備を進める。            | 6ヶ月以内          |
| 2        | 6        | 身体拘束や虐待防止委員会の議事の手式整備及び委員会の実施や研修について職員へ周知できるような工夫が必要である。 | 各種委員会を適切な回数実施をし、議事録をスタッフ全員が把握できるように整備する。                 | ・委員会はGHリーダー会議、各ユニット会議を利用して実施し、スタッフからの意見も積極的に集約する。<br>・議事録書式を検討する。                  | 1～2ヶ月          |
| 3        | 1        | グループホーム共通理念を理解し、実践に取り組む必要がある。                           | グループホーム理念をスタッフが理解して、利用者支援に活かすことができる。                     | ・グループホーム理念をスタッフの目が届くところに掲示する。<br>・ユニット会議等で理念に関する研修を行い、理解を深める。                      | 1～2ヶ月          |
| 4        | 26       | 本人や家族の意向、主治医・看護師等関係者の意見をサービス担当者会議の議事録に記録する必要がある。        | サービス担当者会議録を残していく。                                        | ・各利用者担当者が利用者や家族の希望を聞き取り、プラン内容の修正等の案を作成する。<br>・作成案を元に担当者会議を行い、計画作成担当者がきちんと記録に残していく。 | 3ヶ月            |
| 5        |          |                                                         |                                                          |                                                                                    | ヶ月             |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。