

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の内容が会議不参加の家族に伝えられていない。会議でどのような協議が行われているの周知し、事業所との関わりを深めていきたい。	運営推進会議の内容を、家族にお伝えしていく。	事業所たよりを家族に送付しているので、運営推進会議の内容を掲載していく。	12ヶ月
2	35	母体法人内の施設と共同での避難訓練は行われているが、今後は、職員間の災害時の連絡網の整備や、地域との協力体制を築いていけるようにしていく。	グループホームでの訓練を行う。	・グループホーム職員の連絡網の作成 ・連絡網を用いての招集訓練を実施 ・推進会議で議題として検討し、地域との協力体制作りを行っていく。	12ヶ月
3	1	グループホーム独自の理念の内容(文章の書き方)が明確になっていなかった。誰の質をあげたいのかをはっきりと記載することで、共有し、チームケアへ取り組んでいきたい。	明確に理念を文章化にして、実践に繋げていく。	「入居者様が満足して過ごして頂けるよう、職員1人ひとりの質を高めていけるよう努めていきます。」と文章化する。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月