

(様式第2号)

事業所名 グループホーム 佐紀苑 佐賀

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 26年 4月 29日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	40	車椅子上での生活が殆どである。移動移乗が少ない。	食事の際は、職員と一緒にテーブルに付き、車椅子の方は椅子に移り同じ視線楽しく会話をしながら食事を頂くようにする。	車椅子から椅子に移って頂く。	12ヶ月
2	13	限られた職員の研修参加が多い。	分担して、職員全員が研修に参加する様にする。	会議の場等で、研修の案内を行い、参加を促す。研修日程を貼りだし。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。