

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	利用者の気分転換や楽しみにつながる外出支援が少ない。可能な範囲で一人ひとりの希望に沿った外出支援の工夫。	利用者一人ひとりの希望や要望を利用者担当の職員が把握し、実現できるように調整する。	利用者一人ひとりの希望が実現できるよう全体会で話し合い、すぐ実現できること、数ヶ月かかることに整理し、本人や家族にも協力してもらって実現に向けて取り組む。	3～12ヶ月
2	2	地域に情報発信しているが、町内会の回覧板を事業所に回してもらえるようにし、地域との情報交換が相互にできるようになる。	今以上の地域との交流。	回覧板を事業所に回してもらえるようには、班に依頼済み。 地域行事への参加、事業所でのイベントや消防訓練等の行事への参加、協力を依頼する。	3～6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月